



Instructie gebruik van Magister 6 door Ouders

Om de vorderingen van uw zoon/dochter op het Chr. VMBO te volgen, kunt u het programma Magister gebruiken. U logt in via de internetbrowser op uw computer, mobiele telefoon of tablet.

Internetpagina: <https://morgencollege.magister.net/account#/inloggen>
 Let op: vul dit adres wel bovenaan de pagina in, NIET bij Google!

Na het inloggen komt u op het “vandaag scherm” van Magister.
 In dit scherm krijgt u aan de linkerkant de volgende knoppen in beeld:



Vandaag scherm



Agenda



Aanwezigheid



Cijferoverzicht



ELO



Leermiddelen

Algemene opmerking:

Dit is een **algemene handleiding**

Hierin worden als voorbeeld schermen van een niet bestaande leerling uit een HAVO klas getoond.

De afbeeldingen van uw eigen zoon of dochter zullen dus hiervan afwijken, maar de werking zal precies hetzelfde zijn.



Vandaag scherm

In het vandaag scherm krijgt u een snelle blik op de laatst behaalde resultaten van uw kind, het rooster van vandaag en de berichten die naar u gestuurd zijn.

Laatste cijfers	
10,0	1 vandaag
geschiedenis	2 deze week
periodeoverzicht	

Berichten
Geen berichten

Vandaag
08:00 - 08:50 1 bi - WE - H3A (D01)
08:50 - 09:40 2 gs - GK - H3A (D01)
09:40 - 10:30 3 Ne - BV - H3A (D01)
10:50 - 11:40 4 ak - ZV - H3A (D04)
11:40 - 12:30 5 Fa - DJ - H3A (D02)
13:25 - 14:15 6 ec - MR - H3A (D03)
14:15 - 15:05 7 sk - MN - H3A (D03)
15:05 - 15:55 8 na - MN - H3A (D03)
weekoverzicht

Agenda

Afsprakenlijst			
woensdag 3 september			
	1	bi - WE - H3A (D01)	
08:50 - 08:50	2	gs - GK - H3A (D01)	
09:40 - 10:30	3	Ne - BV - H3A (D01)	
10:50 - 11:40	4	ak - ZV - H3A (D04)	
11:40 - 12:30	5	Fa - DJ - H3A (D02)	
13:25 - 14:15	6	ec - MR - H3A (D03)	
14:15 - 15:05	7	sk - MN - H3A (D03)	
15:05 - 15:55	8	na - MN - H3A (D03)	

Opgegeven huiswerk

Bij dubbelklik op het lesuur kunt u, indien er een huiswerkteken vermeld staat, het huiswerk van het betreffende lesuur openen.
Voorbeeld: Huiswerk van het vak biologie voor het 1^e les uur.

Opgegeven SO of proefwerk

Bij dubbelklik op het lesuur kunt u, indien er een SO of proefwerk teken vermeld staat, de info van het SO of proefwerk openen.
Voorbeeld: SO of proefwerk voor het vak geschiedenis voor het 2^e lesuur.

< bi - WE - H3A

Huiswerk

1.2 in het klad af

Er zijn geen bijlagen op dit moment.

< gs - GK - H3A

Huiswerk

SO tijdvakken

Iconen, jaartallen en namen tijdvakken leren

Er zijn geen bijlagen op dit moment.

Weergave ☰

September 2014

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Weergave

Instellingen

Weergave

afsprakenlijst

Toon selectie

alles huiswerk

Om de Lay-out van het rooster aan te passen, kunt u aan de rechterkant de weergave van het rooster aanpassen. Wilt u het rooster bekijken van volgende week? Klik dan in de maand op de datum van de volgende week.

- Onder weergave kan je kiezen uit verschillende weergaves van het rooster.
- Afsprakenlijst: Lijst van afspraken onder elkaar
 - Dagoverzicht: Het rooster van de huidige dag
 - Weekoverzicht: Het rooster van de hele week, naast elkaar

Klik je onder "Toon selectie" op alles, krijg je het hele rooster. Wilt u alleen de vakken waar huiswerk gemaakt moet worden bekijken, klik dan op huiswerk.



Aanwezigheid

Aanwezigheid, 1314 HA2			
september			
oktober			
november			
december			
januari			
februari			
maart			
april			
mei			
juni			
do 05-06	3 ns - HT - B2M (208)	✗ Huiswerk niet gemaakt (HW)	
do 05-06	3 ns - HT - B2M (208)	✗ Boeken vergeten (BK)	
wo 11-06	6 bi - FW - B2M (105)	✕ Verwijderd en Gemeld (VG)	
vr 13-06	7 th - KG - B2M (034)	✕ Orthodontist (O)	
vr 13-06	8 th - KG - B2M (034)	✕ Orthodontist (O)	
wo 18-06	4 Fa - PM - B2M (138)	✕ Verwijderd en Gemeld (VG)	

Na het klikken op het icoontje van de aanwezigheid, krijgt u een overzicht van de aan- en afwezigheid van uw kind in de lessen.

✗ Ongeoorloofde absentie

✕ Geoorloofde absentie



Cijferoverzicht

Als u klikt op het icoontje van het cijferoverzicht, krijgt u een overzicht van de behaalde cijfers.

Alle groen gekleurde kolommen zijn berekende kolommen. De eindcijfers per periode worden berekend aan de hand van de behaalde cijfers.

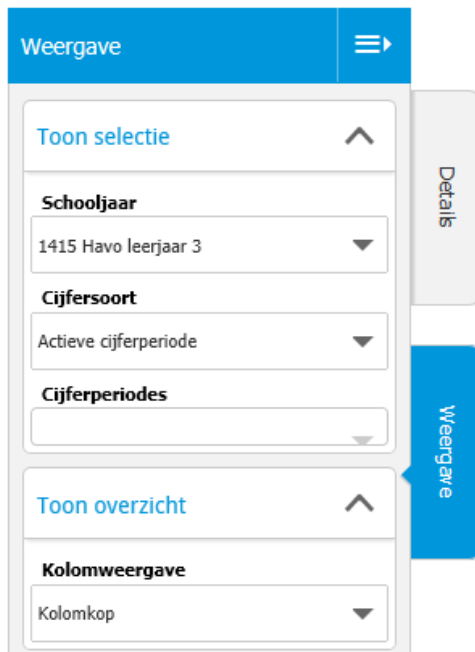
Cijferoverzicht																
Vak	HPW	HPW	HPW	HPW	HPW	HPW	APW	APW	APW	APW	APW	APW	H2	A2	H2	A2
Ne	3,8	5,0	8,0	6,0	5,7	6,0	4,5	4,7	7,0	6,0	5,7	6,0	5,7	5,3	6	5
En	6,3	6,6	6,2		8,0	6,7	5,8	6,1	6,1		7,0	5,0	7,5	6,8	8	7
Fa	7,5	5,0	6,3	2,0	5,3		6,6	3,6	5,8	1,9	4,3		6,6	5,8	7	6
Du	9,5	8,3	6,0	8,0	7,5		9,3	7,4	5,4	7,0	6,5		7,5	6,2	8	6
ak	8,8	6,3	9,8	5,9			6,7	6,3	9,8	5,0			7,3	6,2	7	6
gs	7,7	5,6	8,0				7,2	5,1	7,5				6,1	5,6	6	6
wi	3,1	6,0	6,6				3,1	6,0	4,9				5,7	5,3	6	5
ns	8,2	6,8	7,8	7,9			7,3	6,7	7,3	6,9			7,7	5,9	8	6
bi	6,3	6,8	9,2	7,0	5,9		5,7	7,7	6,0	5,1			7,3	6,3	7	6
gd	6,5	5,0					6,5	5,0					5,9	5,9	6	6
te	2,5	7,0	6,5	7,0									6,2	6,5	6	7
ha													6,4	6,4	6	6
mu	7,8	7,0	6,5				7,8	7,0	6,5				6,5	6,5	7	7
th	7,6	7,5	7,8								7,3		7,3	7,3	7	7
lo	7,2	7,0					7,2	7,0					7,0	7,0	7	7
sl																
re	5,8	7,5					5,3	6,7					7,0	6,2	7	6

Berekening

Resultaten		
Omschrijving	Cijfer	Weging
En301	4,5	
En301	8,0	
En301	9,7	
En301	4,5	
En301	3,0	

De groen gekleurde vakjes midden in het cijferoverzicht, zijn gemiddelde cijfers. Wanneer er bijvoorbeeld meerdere SO'tjes worden afgenomen, kunnen deze als een cijfer worden getoond. Bij een klik op een groen vakje, wordt aan de rechterkant getoond uit welke deeltijfers dit cijfer bestaat.

Voorbeeld: Na het klikken op de groene 6,3 bij het vak Engels, wordt de bovenstaande berekening getoond. Het cijfer 6,3 is opgebouwd uit vijf SO'tjes.



Om ook inzicht te krijgen in de cijfers die behaald zijn in de voorgaande schooljaren, kunt u aan de rechterkant van de pagina de weergave aanpassen.

Klik op weergave. Deze staat standaard op het huidige schooljaar en de huidige periode. Klik op "1415 Havo leerjaar 3" en kies de opleiding en het schooljaar waarvan u de cijfers wilt bekijken.

Na deze actie worden de periode- en eindcijfers van het gekozen jaar getoond. Mocht u ook de onderliggende cijfers willen bekijken, klik dan onder cijfersoort op "actieve cijferperiode" en kies daar voor "alle cijfers". Dan krijgt u netjes een overzicht van alle cijfers verdeeld over de periodes.



ELO (Elektronische Leeromgeving)

In de elektronische leeromgeving kunnen docenten lesmateriaal klaarzetten voor de leerlingen. Voor ouders zijn te zien:

Opdrachten

Studiewijzers

Opdrachten maken leerlingen digitaal en leveren ze ook digitaal in. Docenten kijken de opdracht na en zetten in de ELO de beoordeling. Per opdracht is zichtbaar wanneer de opdracht ingeleverd moet worden en of de leerling al begonnen is met de opdracht. In het lesdashboard (zichtbaar via de agenda) zijn de opdrachten ook te zien.

In de studiewijzer kunnen docenten aanwijzingen zetten voor het volgen van lessen, een planning zetten over een langere periode en documenten beschikbaar stellen. Een beperkt aantal docenten is gestart met het gebruik van de ELO. Het is de bedoeling dat deze de komende jaren langzaam steeds meer gevuld wordt, waarbij de variatie in lesmateriaal toeneemt. Bovendien kan lesmateriaal op maat aangeboden worden, per leerling verschillend.



Leermiddelen

Na het klikken op het icoontje van de leermiddelen, komt u in het overzicht van de leermiddelen. U krijgt dan een overzicht van de digitale leermiddelen die door de school beschikbaar zijn gesteld voor de leerlingen.

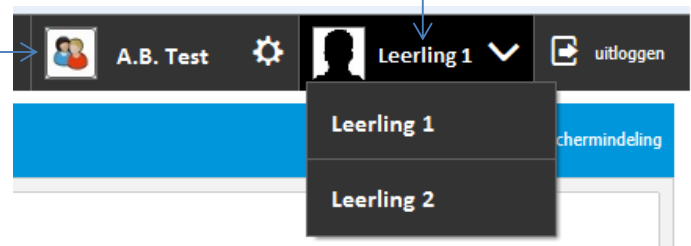
Leermiddelen			
Soort	Vak	Titel	ISBN
Digitaal	ak	BuiteNLand 2e ed. 3 havo werkboek deel a (+i-werkboek)	9789011230217
Digitaal	En	All right! 3 havo e-pack (leerlingenlicentie)	9789034532442
Digitaal	Fa	Grandes lignes 4e ed. 3 havo werkboek a+b (+i-werkboek)	9789001771263
Digitaal	Ne	Op niveau 3 havo lineair	9789006104455
Digitaal	wi	Getal en ruimte (ed. 08) 3 havo werkboek (+i-werkboek)	9789011230637

Voor het vak En staat bijvoorbeeld All right: 3 havo e-pack (leerling licentie) klaar. Bij het openen van deze link, wordt u doorgestuurd naar de website van All right. Op deze pagina kunnen leerlingen hulp krijgen bij het leren van woorden, grammatica en dergelijke.

Instellingen voor Magister 6

Rechtsboven in het scherm kunt u verschillende instellingen voor Magister aanpassen.

Mocht u meerdere kinderen op school hebben, is deze pagina geschikt voor al uw kinderen. Door op de naam van leerling 1 te klikken, kunt u veranderen van leerling.



Wachtwoord wijzigen:

Klik op uw inlognaam, rechtsboven in het scherm.

Aan de rechterkant kunt u uw wachtwoord wijzigen.

Als u uw emailadres onder contactgegevens invult, kunt u bij de berichtgeving ook uw email die u via Magister ontvangt, naar uw eigen email doorgestuurd krijgen. Zo mist u geen enkele mail over uw kind(eren).

Mijn Instellingen

<p>Contactgegevens</p> <p>E-mailadres test@testmail.com</p> <p>Telefoonnummer</p> <p>contactgegevens opslaan</p>	<p>Berichtgeving</p> <p>Berichten</p> <p>doorsturen naar e-mail <input checked="" type="checkbox"/> alleen in magister</p>	<p>Inloggegevens</p> <p>Huidig wachtwoord</p> <p>Nieuw wachtwoord</p> <p>Bevestig nieuw wachtwoord</p> <p>wachtwoord opslaan</p>
---	---	---